



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LÑAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA**

#### **1. ANTECEDENTES**

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Lñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4. Los 03 Proyectos en conjunto son llamados Proyecto FIP/BID

Para el financiamiento de estos tres PIP, dichos instrumentos de financiamiento establecen los siguientes componentes: Componente I. Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II. Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú. Asimismo, establecen actividades de Seguimiento, evaluación y gestión socioambiental, auditoría y administración. Dichos componentes tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos, siendo la Unidad de Programas y Proyectos (UPP) el órgano técnico del PNCBMCC encargado de coordinar el desarrollo de la cooperación nacional e internacional del Programa, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la Agencia Peruana de Cooperación Internacional y demás normas vigentes en inversión y cooperación técnica.

El objetivo general del Proyecto es contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que resultan de la deforestación en la Amazonia peruana.

En este sentido, en el Ítem C.1 Especialista en Logística – PIP 4 del Plan Operativo Anual (POA) 2021 del Proyecto FIP-BID con No Objeción del BID otorgada mediante comunicación EZSHARE-1690877564-56 N° 228/2021 del 10 de febrero de 2021 y aprobada por el Comité Directivo en sesión de fecha 17 de febrero de 2021, se requiere la contratación de dicho servicio de acuerdo con el registro FIP – G-143-CCIN-CI-PIP4, del Plan de Adquisiciones (PA) SEPA BID.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

## 2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un Especialista en Logística, con el objetivo de gestionar la ejecución oportuna de los recursos del BID en atención a los requerimientos de consultorías, bienes y servicios distintos a consultoría a través de los diferentes métodos de contratación previstos para el Proyecto del FIP/BID de acuerdo a las Políticas del BID y conforme al reglamento Operativo del Proyecto (ROP), en estrecha coordinación con los Especialistas en Adquisiciones, Coordinador Administrativo, Jefe de Equipo del Proyecto, Unidad de Programas y proyectos y la Unidad Administrativa del PNCB.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 2.2.1 Prestar asistencia logística al Proyecto del FIP/BID para la ejecución de las actividades de los Proyectos que conforman el Programa de Inversión Forestal FIP/BID de acuerdo a las políticas del BID.
- 2.2.2 Elaborar los documentos de adquisición correspondientes y apoyar a los Especialistas de Adquisiciones en cuanto a la gestión de las contrataciones y/o adquisiciones.

## 3. ALCANCE DE LA CONSULTORIA

El alcance del servicio abarcará la gestión administrativa del FIP/BID en aspectos logísticos de adquisición, selección y contratación de los procesos vinculadas a las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo y a las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo y la normatividad específica que resulte aplicable en coordinación con el FIP/BID, la Unidad de Programas y Proyectos y con los Órganos y Unidades Orgánicas del PNCB.

## 4. ACTIVIDADES A REALIZAR

Para el cumplimiento de los objetivos, el consultor deberá tomar en consideración lo siguiente:

- Coordinar permanentemente con el Equipo de Gestión del Proyecto FIP/BID, la Unidad de Programas y Proyectos y el Área de Administración y Finanzas (Responsable de Logística) del PNCBMCC, entre otros.
- Apoyar en la elaboración y/o modificaciones del Plan de Adquisiciones teniendo en cuenta los proyectos que conforman el FIP/BID.
- Realizar las indagaciones de mercado de acuerdo a las necesidades previstas en caso corresponda; así como proyectar el informe de indagación de mercado con el resultado del mismo.
- Apoyar en los procesos de contratación de bienes, servicios, de las obras y consultorías del FIP/BID.
- Elaborar y/o revisar términos de referencia y/o especificaciones técnicas vinculados a la necesidad del FIP/BID.
- Elaborar las Actas, procesar información sobre expresiones de interés, solicitudes de cotización y propuestas, y efectuar las consultas de elegibilidad, entre otros, para los



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

procesos de selección de bienes o contratación de servicios, consultorías y obras necesarias para la ejecución de las actividades del Proyecto.

- Gestionar en coordinación con los Especialistas de Adquisiciones del FIP/BID la documentación necesaria desde solicitudes de no objeción hasta la negociación y adjudicación de contratos.
- Gestionar en coordinación con la Especialista en Tesorería y Contabilidad y el Especialista en Presupuesto las certificaciones de crédito presupuestal y/o previsión presupuestal que garanticen los recursos suficientes para llevar a cabo las adquisiciones y/o contrataciones.
- Hacer seguimiento detallado a la implementación de actividades y el estado de los procesos programadas en el Plan de Adquisiciones y vinculados al Plan Operativo Anual.
- Apoyar con el registro y actualización de los procesos en el SEPA.
- Mantener actualizados los expedientes de contratación en soporte físico y digital.
- Apoyar en la asistencia técnica y administrativa a los Comités del FIP/BID en los procesos de adquisición y contratación en coordinación con los Especialistas en Adquisiciones del FIP/BID.
- Preparar el expediente para la conformidad de bienes y servicios contratados.
- Apoyar en la tramitación de los pagos correspondientes de los contratos de bienes y servicios, consultorías contratadas, a fin de garantizar el cumplimiento de las exigencias formales y administrativas establecidas en los sistemas administrativos.
- Coordinar con el Especialista en Tesorería y Contabilidad para la conformidad de los expedientes de pagos.
- Llevar el registro de la asignación de los bienes y equipos adquiridos con los recursos del Proyecto.
- Participar en los Comités de Selección según lo disponga el PNCB.
- Realizar viajes de comisión de servicio que le sean requeridos por el Proyecto FIP/BID y/o desde el PNCBMCC, el mismo que será costado (transportes, movilidad local y viáticos) por la Entidad Contratante.
- Otras actividades afines del Proyecto FIP/BID que le designen los Especialistas en Adquisiciones, Coordinador Administrativo del Proyecto FIP/BID, Jefe de Equipo del FIP/BID y la Unidad de Programas y Proyectos en relación con su especialidad.

## 5. INFORMES A ENTREGAR

El Especialista en Logística presentará informes mensuales (entregables) al Coordinador Administrativo del Proyecto, como máximo el último día hábil del mes. Los informes deben contener adicionalmente los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, power point, etc). El último informe de la consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

## 6. CONFORMIDAD

El Especialista en Logística reportará al Coordinador Administrativo del Proyecto FIP/BID, quien resulta responsable de la supervisión, coordinación y conformidad del servicio, previa comprobación del cumplimiento de lo estipulado en el punto 4 del presente documento y el visto bueno del Jefe de Equipo del Proyecto FIP/BID.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

El Coordinador Administrativo del proyecto del FIP/BID tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles para dar conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el consultor contará con cinco (05) días hábiles contados a partir de su notificación, a fin de levantar dichas observaciones. A pedido del consultor, este plazo puede ser ampliado por el Coordinador Administrativo del Proyecto FIP/BID, previa sustentación del consultor.

El Equipo de Gestión del Proyecto FIP/BID podrá llevar a cabo supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría, a fin de realizar el control en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles de concluida la visita, el supervisor del EGP remitirá al Coordinador Administrativo del Proyecto FIP/BID un reporte al respecto. De ser el caso, el reporte incluirá las ocurrencias identificadas que afectan el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BID. El reporte será remitido por el Coordinador Administrativo del Proyecto FIP/BID al Jefe del Equipo FIP-BID, para conocimiento y las acciones que correspondan.

## 7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de tres (03) meses y podrá ser renovada con la conformidad del servicio expresado como resultado de la evaluación de desempeño favorable del consultor, el mismo que deberá ser otorgado por el Coordinador Administrativo. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

## 8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para la prestación de sus servicios de forma presencial, el Consultor dispondrá de un espacio físico apropiado en las oficinas del PNCBMCC, y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre tales, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, sistema de comunicación, acceso a sistema informático de monitoreo y seguimiento, así como útiles considerando todo aquello pertinente para el óptimo archivamiento y custodia de la documentación generada, conforme a los estándares del BID, entre otros.

## 9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

### a) Formación Académica

- ✓ Bachiller en Derecho o Economía o Administración o Contabilidad o Ingeniería.
- ✓ De preferencia contar con especializaciones y/o diplomados relacionados al objeto de la convocatoria: en gestión por procesos y/o derecho administrativo y/o gestión pública y/o contrataciones y/o convenios y/o sistemas de inversión.

Conocimientos que serán acreditados con declaración jurada:

- ✓ Conocimiento de Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- ✓ Conocimiento del Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones – SEPA BID y Sistema Electronico de Contrataciones del Estado SEACE.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

**b) Experiencia General**

- ✓ Experiencia general no menor de cinco (05) años en entidades del sector público peruano.

**c) Experiencia Específica**

- ✓ Experiencia específica mínima de (03) años en servicios relacionados a contrataciones y/o adquisiciones y/o indagaciones de mercado y/o convocatorias y/o desarrollo de procedimientos de selección, en oficinas de logística y/o programas y/o proyectos en el sector público.
- ✓ Contar con una (01) experiencia en proyectos con fondos de cooperación internacional.

**10.MONTO**

La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

**11.PAGO**

Los pagos se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles) que incluye los impuestos de Ley a que hubiera lugar, previa presentación de los informes de servicio y su conformidad.

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de los términos de referencia o en el contrato.

El pago por cada informe se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale.

**12.LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios de consultoría serán prestados en las oficinas del PNCB ubicadas en la ciudad de Lima. En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País, previa autorización del Coordinador Administrativo y la UPP, que asumirá el costo de los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos. Estos gastos deberán ser autorizados por el Coordinador del FIP/BID y la Jefatura de la UPP. A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

En atención al Estado de Emergencia Nacional, generado por el COVID 19, el Consultor prestará sus servicios vía remota. Para tal efecto, se compromete a contar con las condiciones necesarias para el desarrollo de la relación contractual.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

### 13. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

En referencia al perfil requerido del consultor, se seleccionará y evaluará según los criterios de selección y evaluación adjunto al presente Término de Referencia, descrito en el Anexo N° 1.

### 14. SEGUROS

El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría, estando eximido el contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

### 15. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y materiales producidos por el consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades u operaciones del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.



GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

## ANEXO N° 01 CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

1	<b>Formación Académica</b>	<b>Máximo 20 puntos</b>
	Bachiller en Derecho o Economía o Administración o Contabilidad o Ingeniería.	Cumple: Sí    No
	Conocimiento de Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	Cumple: Sí    No
	Conocimiento del Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones – SEPA BID y Sistema Electronico de Contrataciones del Estado SEACE.	Cumple: Sí    No
	De preferencia contar con especializaciones y/o diplomados relacionados al objeto de la convocatoria: en gestión por procesos y/o derecho administrativo y/o gestión pública y/o contrataciones y/o convenios y/o sistemas de inversión. <b>(Se otorgará 05 puntos por cada especialización y/o diplomado)</b>	<b>20 puntos</b>
2	<b>Competencia para el trabajo</b>	<b>Máximo 70 puntos</b>
	<b>Experiencia General</b>	Cumple: Sí    No
	Experiencia general no menor de cinco (05) años en entidades del sector público peruano. <b>(se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia)</b>	<b>20 puntos</b>
	<b>Experiencia Específica 1</b>	Cumple: Sí    No
	Experiencia específica mínima de (03) años en servicios relacionados a contrataciones y/o adquisiciones y/o indagaciones de mercado y/o convocatorias y/o desarrollo de procedimientos de selección, en oficinas de logística y/o programas y/o proyectos en el sector público. <b>(se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia)</b>	<b>40 puntos</b>
	<b>Experiencia Específica 2</b>	Cumple: Sí    No
	De preferencia contar con una (01) experiencia específica con fondos de cooperación internacional. <b>(se otorgará 10 puntos por experiencia adicional)</b>	<b>10 puntos</b>
3	<b>Entrevista Personal presencial y/o vía electrónica</b>	<b>Máximo 10 puntos</b>
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2.00
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2.00
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	2.00
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2.00
	Actitud (máximo 2 puntos)	2.00
<b>PUNTAJE MAXIMO</b>		<b>100</b>

(\*) La propuesta solo será puntuada en caso de cumplir con todos los criterios de selección; de no cumplir uno o más de los criterios será descalificada.