



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del  
Cambio Climático

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO**

**CONVOCATORIA CAS N° 064-2019-MINAM/PNCB**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

**Técnico de Campo  
(Betania - AZ Junín) - Temporal**

**I. GENERALIDADES**

**1.- Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un personal para:	Brindar asistencia técnica, coordinar y realizar el seguimiento a las acciones del Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático en el(los) sector(es) asignados, de manera articulada con otros actores o entidades, a fin de cumplir con los objetivos de conservación de bosques plasmados en los diversos convenios de conservación con comunidades nativas y campesinas.
--	--

**2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Área Zonal Junín

**3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Administración y Finanzas

**4.- Base legal**

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación

b. Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia laboral general mínimo de tres (03) años en el sector público y/o privado.
	- Experiencia específica no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado desarrollando funciones vinculadas a la temática del puesto.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS (*)	- Título técnico en ciencias agropecuarias o ciencias agrarias o afines a las funciones del puesto.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Ofimática a nivel básico (Procesador de textos, Hojas de cálculo).

<b>CAPACITACIÓN</b>	-	Curso relacionado a los sistemas administrativos y/o Curso relacionados a conservación y/o cadenas productivas y/o comunidades y/o interculturalidad y/o planes de desarrollo y/o costeo.
<b>HABILIDADES</b>	-	Capacidad de organizarse y de planificar. Iniciativa. Trabajo en equipo. Capacidad de interrelación intercultural. Capacidad para elaborar informes.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	-	Disponibilidad para trabajar bajo regímenes atípicos

(\*) Los estudios realizados en el extranjero deberán contar con la respectiva acreditación de SERVIR, tal como lo señala la octava disposición complementaria final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; la quincuagésima cuarta disposición complementaria final de la Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, y por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada según Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014/SERVIR/PE.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Promover el fortalecimiento de la organización comunal y el desarrollo de capacidades en planificación y gestión del territorio comunal asignado por el Coordinador Responsable del Área Zonal, para la conservación de bosques y reducción de la deforestación.
2. Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de los Planes de Gestión de Incentivos/Planes de Inversión de las comunidades asignadas por el Coordinador Responsable del Área Zonal, que participan en el Programa.
3. Registrar en coordinación con los aliados y beneficiarios, los avances y logros alcanzados por la comunidad, en el marco del Convenio y el Plan de Inversión /Plan de Gestión de Incentivos de la comunidad.
4. Coordinar y afianzar los mecanismos existentes en la comunidad para la vigilancia y monitoreo comunal de bosques y fortalecer su accionar para la conservación de los bosques y reducción de la deforestación.
5. Apoyar y asistir a los promotores y profesionales contratados por las comunidades beneficiarias en la mejora de la intervención referida a cadenas productivas y procesos de articulación con entidades ligadas al sector productivo.
6. Coordinar acciones con otros actores locales que realicen labores relacionadas a las actividades del Programa en el ámbito de su sector para generar sinergia.
7. Emitir informes mensuales, trimestrales e informe anual sobre los avances y logros del Programa.
8. Otras funciones que le asigne el Coordinador del Área Zonal afines a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Localidad: Betania / Distrito: Río Tambo/ Provincia: Satipo / Departamento: Junín

<b>Duración del contrato</b>	Inicio	: Dentro de los 05 días siguientes de la publicación de los resultados.
	Término	: Diciembre 2019.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.3,000.00	(Tres mil y 00/100 Nuevos Soles).
	Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	16/09/2019	Área de Administración y Finanzas
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a>	Del 08 al 21 de noviembre de 2019	Área de Administración y Finanzas
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Presentación sobre cerrado (Anexo 8) en Recepción (Mesa de Partes) del Programa Nacional de Conservación de Bosques ubicado en Jr. 28 de Julio N° 482, Ciudad de Satipo, Provincia de Satipo, Departamento de Junín, de los siguientes documentos:	21 de noviembre de 2019 Hora: de 09:00 hasta 17:00 horas	Recepción de Documentos del Programa Nacional de Conservación de Bosques
	- Solicitud de Inscripción del Postulante debidamente firmada y foliada (Anexo 4).		
	- Ficha Curricular (Anexo 5) debidamente firmada y foliada en cada hoja.		
	- Declaración Jurada debidamente firmada y foliada (Anexo 6).		
	- Autorización de Grabación de la entrevista debidamente firmada y foliada (anexo 7).		
- Copia de los documentos que sustentan la ficha curricular, debidamente firmados y foliados.			
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación Curricular y demás anexos.	Del 22 al 23 de noviembre de 2019	Comité Evaluador
5	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en la Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a> *	23 de noviembre de 2019	Área de Administración y Finanzas
6	Evaluación Técnica (Conocimientos) de los postulantes APTOS.	25 de noviembre de 2019	Comité Evaluador
7	Publicación de Resultados Evaluación Técnica en la Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a> . *	25 de noviembre de 2019	Área de Administración y Finanzas

8	Entrevista Personal	26 de noviembre de 2019	Comité Evaluador
9	Publicación de RESULTADO FINAL Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a> .	26 de noviembre de 2019	Área de Administración y Finanzas
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción y Registro del Contrato	Del 27 de noviembre al 03 de diciembre de 2019	Área de Administración y Finanzas
	Lugar: Jr. 28 de Julio N° 482, Ciudad de Satipo, Provincia de Satipo, Departamento de Junín, de los siguientes documentos:	Hora desde las 09:00 hasta las 17:00 horas	

- \* El lugar y hora donde se llevarán acabo el Examen Técnico y la Entrevista Personal, se publicarán junto con los resultados de cada etapa previa.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados de cada etapa del proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.
- Las fechas del Cronograma pueden modificarse por circunstancias laborales, administrativas y/o fuerza mayor.