



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del  
Cambio Climático

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO**

**CONVOCATORIA CAS N° 081-2019-MINAM/PNCB**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

**Técnico de Campo  
(Iquitos - AZ Loreto)**

**I. GENERALIDADES**

**1.- Objeto de la convocatoria**

|  |  |
|--|--|
| Contratar los servicios de un personal para: | Brindar asistencia técnica, coordinar y realizar el seguimiento a las acciones del Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático en el(los) sector(es) asignados, de manera articulada con otros actores o entidades, a fin de cumplir con los objetivos de conservación de bosques plasmados en los diversos convenios de conservación con comunidades nativas y campesinas. |
|--|--|

**2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Área Zonal Loreto

**3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Administración y Finanzas

**4.- Base legal**

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación

b. Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS   | DETALLE  |
|--|--|
| EXPERIENCIA LABORAL  | - Experiencia laboral general mínimo de tres (03) años en el sector público y/o privado.   |
|  | - Experiencia específica no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado desarrollando funciones vinculadas a la temática del puesto. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS (*) | - Título técnico en ciencias agropecuarias o ciencias agrarias o afines a las funciones del puesto.  |
| CONOCIMIENTOS  | - Conocimiento en Ofimática a nivel básico (Procesador de textos, Hojas de cálculo).   |

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| <b>CAPACITACIÓN</b>           | - | Curso relacionado a los sistemas administrativos y/o Curso relacionados a conservación y/o cadenas productivas y/o comunidades y/o interculturalidad y/o planes de desarrollo y/o costeo. |
| <b>HABILIDADES</b>            | - | Capacidad de organizarse y de planificar.<br>Iniciativa.<br>Trabajo en equipo.<br>Capacidad de interrelación intercultural.<br>Capacidad para elaborar informes.                          |
| <b>REQUISITOS ADICIONALES</b> | - | Disponibilidad para trabajar bajo regímenes atípicos  |

(\*Los estudios realizados en el extranjero deberán contar con la respectiva acreditación de SERVIR, tal como lo señala la octava disposición complementaria final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; la quincuagésima cuarta disposición complementara final de la Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, y por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada según Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014/SERVIR/PE.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Promover el fortalecimiento de la organización comunal y el desarrollo de capacidades en planificación y gestión del territorio comunal asignado por el Coordinador Responsable del Área Zonal, para la conservación de bosques y reducción de la deforestación.
2. Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de los Planes de Gestión de Incentivos/Planes de Inversión de las comunidades asignadas por el Coordinador Responsable del Área Zonal, que participan en el Programa.
3. Registrar en coordinación con los aliados y beneficiarios, los avances y logros alcanzados por la comunidad, en el marco del Convenio y el Plan de Inversión /Plan de Gestión de Incentivos de la comunidad.
4. Coordinar y afianzar los mecanismos existentes en la comunidad para la vigilancia y monitoreo comunal de bosques y fortalecer su accionar para la conservación de los bosques y reducción de la deforestación.
5. Apoyar y asistir a los promotores y profesionales contratados por las comunidades beneficiarias en la mejora de la intervención referida a cadenas productivas y procesos de articulación con entidades ligadas al sector productivo.
6. Coordinar acciones con otros actores locales que realicen labores relacionadas a las actividades del Programa en el ámbito de su sector para generar sinergia.
7. Emitir informes mensuales, trimestrales e informe anual sobre los avances y logros del Programa.
8. Otras funciones que le asigne el Jefe del Área Zonal afines a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                             | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b> | Ciudad Iquitos / Distrito: Belén / Provincia: Maynas / Departamento: Loreto |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| <b>Duración del contrato</b> | Inicio  | Dentro de los 05 días siguientes de la publicación de los resultados.                        |
|                              | Término   | Diciembre 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio. |
| <b>Remuneración mensual</b>  | S/3,000.00  | (Tres mil y 00/100 Nuevos Soles).  |
|                              | Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |  |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO  |   | CRONOGRAMA  | ÁREA RESPONSABLE   |
|---|---|---|--|
| 1   | Aprobación de la convocatoria   | 24 de Octubre de 2019                                       | Área de Administración y Finanzas  |
| 2   | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a>   | Del 08 al 21 de noviembre de 2019                           | Área de Administración y Finanzas  |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |   |   |  |
| 3   | Presentación sobre cerrado (Anexo 8) en Recepción (Mesa de Partes) del Programa Nacional de Conservación de Bosques ubicado: Av. Abelardo Quiñones Km 1.5 (Instalaciones del Gobierno Regional de Loreto), Ciudad de Iquitos, provincia de Maynas, Departamento de Loreto, los siguientes documentos: | 21 de noviembre de 2019<br>Hora: de 07:30 hasta 15:00 horas | Recepción de Documentos del Programa Nacional de Conservación de Bosques |
|   | - Solicitud de Inscripción del Postulante debidamente firmada y foliada (Anexo 4).  |   |  |
|   | - Ficha Curricular (Anexo 5) debidamente firmada y foliada en cada hoja.  |   |  |
|   | - Declaración Jurada debidamente firmada y foliada (Anexo 6).   |   |  |
|   | - Autorización de Grabación de la entrevista debidamente firmada y foliada (anexo 7).   |   |  |
| - Copia de los documentos que sustentan la ficha curricular, debidamente firmados y foliados. |   |   |  |
| <b>SELECCIÓN</b>  |   |   |  |
| 4   | Evaluación Curricular y demás anexos.   | Del 22 al 23 de noviembre de 2019                           | Comité Evaluador   |
| 5   | Publicación de resultados de la evaluación Curricular en la Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a> *  | 23 de noviembre de 2019                                     | Área de Administración y Finanzas  |
| 6   | Evaluación Técnica (Conocimientos) de los postulantes APTOS.  | 25 de noviembre de 2019                                     | Comité Evaluador   |

|  |   |  |                                   |
|--|---|--|-----------------------------------|
| 7  | Publicación de Resultados Evaluación Técnica en la Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a> . * | 25 de noviembre de 2019                        | Área de Administración y Finanzas |
| 8  | Entrevista Personal   | 26 de noviembre de 2019                        | Comité Evaluador                  |
| 9  | Publicación de RESULTADO FINAL Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a> .                       | 26 de noviembre de 2019                        | Área de Administración y Finanzas |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |  |                                   |
| 10   | Suscripción y Registro del Contrato   | Del 27 de noviembre al 03 de diciembre de 2019 | Área de Administración y Finanzas |
|  | Lugar: Av. Abelardo Quiñones Km 1.5 (Instalaciones del Gobierno Regional de Loreto), Ciudad de Iquitos, provincia de Maynas, Departamento de Loreto                 | Hora desde las 07:30 hasta las 15:00 horas     |                                   |

- \* El lugar y hora donde se llevarán acabo el Examen Técnico y la Entrevista Personal, se publicará junto con los resultados de cada etapa previa.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados de cada etapa del proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.
- Las fechas del Cronograma pueden modificarse por circunstancias laborales, administrativas y/o fuerza mayor.