



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático

PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO

CONVOCATORIA POR MODALIDAD FORMATIVA Nº 001-2019-MINAM/PNCB

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN POR MODALIDAD FORMATIVA DE:

Practicante Profesional de Tesorería

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un personal para:	Brindar apoyo operativo (asesorado) en las acciones vinculadas al sistema Administrativo de Tesorería, a fin de generar mayor celeridad en la atención de requerimientos de los usuarios internos y/o externos del Área de Administración y Finanzas
--	--

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Área de Administración y Finanzas

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Administración y Finanzas

4.- Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Decreto que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
- c. Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- No aplica
	- No aplica
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS (*)	- Egresado de las carreras de Contabilidad o Administración o Economía.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática a nivel básico (Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones).
CAPACITACIÓN	- No aplica

<b>HABILIDADES</b>	- Trabajo en Equipo Orientación a resultados Proactividad
--------------------	---

(\*) Los estudios realizados en el extranjero deberán contar con la respectiva acreditación de SERVIR, tal como lo señala la octava disposición complementaria final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; la quincuagésima cuarta disposición complementaria final de la Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, y por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada según Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014/SERVIR/PE.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar en la elaboración del listado de recibos por honorarios de terceros (PLAME) Cuarta Categoría para su oportuno reporte.
2. Apoyar en el registro y archivamiento del acervo documentario de las gestiones propias de Tesorería, a fin de llevar un control adecuado.
3. Apoyar en las gestiones operativas que se realicen con entidades bancarias o la SUNAT, a fin de cumplir con las obligaciones administrativas del Programa.
4. Otras actividades que asigne el Responsable de Tesorería, vinculadas a la misión del puesto, siempre que cuente con la supervisión respectiva.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. República de Panamá N° 3030 Piso 14 - San Isidro - Lima	
<b>Duración del Convenio</b>	Inicio	: Dentro de los 05 días siguientes de la publicación de los resultados.
	Término	: Diciembre 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.1,395.00	(Mil Trescientos noventa y cinco con 00/100 Nuevos Soles).

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	14 de agosto de 2019	Área de Administración y Finanzas
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a>	Del 15 al 28 de agosto de 2019	Área de Administración y Finanzas
<b>CONVOCATORIA</b>			

3	-	Presentación sobre cerrado (Anexo 8) en Recepción (Mesa de Partes) del Programa Nacional de Conservación de Bosques ubicado: Av. República de Panamá N° 3030 Piso 14 - San Isidro - Lima, los siguientes documentos:	02 de setiembre de 2019 Hora: de 09:00 hasta 17:00 horas	Recepción de Documentos del Programa Nacional de Conservación de Bosques
	-	Solicitud de Inscripción del Postulante debidamente completada, firmada y foliada (Anexo 3).		
	-	Ficha curricular debidamente completada, firmada y foliada en cada hoja.		
	-	Sustento de lo declarado en la Ficha de postulación, firmados y foliados.		
	-	Anexos 04, 05, 06 y 07 debidamente completados, firmados y foliados.		
<b>SELECCIÓN</b>				
4		Evaluación Curricular y demás anexos.	Del 03 al 04 de setiembre de 2019	Comité Evaluador
5		Publicación de resultados de la evaluación Curricular en la Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a> *	04 de setiembre de 2019	Área de Administración y Finanzas
8		Entrevista Personal	05 de setiembre de 2019	Comité Evaluador
9		Publicación de RESULTADO FINAL Página Institucional: <a href="http://www.bosques.gob.pe/convocatorias">www.bosques.gob.pe/convocatorias</a> .	05 de setiembre de 2019	Área de Administración y Finanzas
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>				
10		Suscripción y Registro del Convenio	Del 09 al 13 de setiembre de 2019	Área de Administración y Finanzas
		Lugar: Av. República de Panamá N° 3030 Piso 14 - San Isidro - Lima, los siguientes documentos:	Hora desde las 09:00 hasta las 15:00 horas	

\* El lugar y hora donde se llevará la Entrevista Personal, se publicará junto con los resultados de la etapa previa.

- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados de cada etapa del proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.
- Las fechas del Cronograma pueden modificarse por circunstancias laborales, administrativas y/o fuerza mayor.