



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO**

**CONVOCATORIA CAS Nº 022-2020-MINAM/PNCB**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE Jefe(a) de la Unidad de Programas y Proyectos**

**I. GENERALIDADES**

**1.- Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un personal para:	Liderar el desarrollo de la cooperación nacional e internacional del Programa, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y otras normas vigentes en inversión y cooperación técnica, a fin de canalizar adecuadamente los recursos para la ejecución de proyectos.
--	--

**2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Programas y Proyectos

**3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Administración y Finanzas

**4.- Base legal**

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación

b. Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<p>Experiencia laboral no menor de ocho (08) años en entidades del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica mínima de cinco (05) años en el sector público o privado desarrollando funciones vinculadas a la temática del puesto.</p> <p>03 años de experiencia previa como Director o Coordinador o Asesor o similares.</p>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS (*)</b>	<p>Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Industrial o Economía o Sociología o Administración o Ingeniería Forestal o Ingeniería Ambiental o afines a las funciones del puesto.</p> <p>(*) En caso de ser bachiller, deberá contar necesariamente con el grado de Maestría en temáticas afines al puesto.</p>

<b>CONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos en gestión pública, políticas públicas o afines a la función y/o materia.</li> <li>- Conocimiento en Ofimática a nivel Intermedio (Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones).</li> <li>- Conocimiento en Inglés a nivel Intermedio</li> </ul>
<b>CAPACITACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomado o Programa de Especialización vinculado a la temática del puesto.</li> </ul>
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientado a resultados,</li> <li>Liderazgo,</li> <li>- Manejo de equipos de trabajo,</li> <li>Proactivo,</li> <li>Capacidad de Planificación.</li> </ul>

(\*) Los estudios realizados en el extranjero deberán contar con la respectiva acreditación de SERVIR, tal como lo señala la octava disposición complementaria final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; la quincuagésima cuarta disposición complementaria final de la Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, y por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada según Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014/SERVIR/PE.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados o programas e especialización, no menos de 90 horas.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Acompañar y asesorar los procesos de negociación con las agencias multilaterales y de Cooperación Internacional que conlleven al financiamiento de proyectos a ser ejecutados por el Programa.
2. Coordinar con los actores involucrados en el diseño, formulación e implementación de los programas y proyectos a cargo del Programa.  
Promover la articulación de programas y proyectos y mecanismos del Programa con las políticas, los planes y otros programas en el ámbito del sector público y privado que aseguren su complementariedad y sostenibilidad.
3. Promover la articulación de programas y proyectos y mecanismos del Programa con las políticas, los planes y otros programas en el ámbito del sector público y privado que aseguren su complementariedad y sostenibilidad.
4. Proponer el desarrollo de programas y/o proyectos para la sostenibilidad de las acciones del Programa.
5. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución previstas en los Planes, Programas, Proyectos, Contratos y/o Convenios suscritos con las Entidades cooperantes.
6. Gestionar las contrataciones necesarias para la ejecución generada en el marco de los proyectos financiados con cooperación externa o interna que estén a su cargo.  
Apoyar la elaboración de los perfiles y expedientes técnicos de los proyectos en el marco de la
7. normatividad vigente referida a proyectos de inversión pública y en coordinación con la Área de Planeamiento y Presupuesto.
8. Formular la programación de la ejecución de las actividades relacionadas con los proyectos o programas a su cargo.  
Proponer, elaborar y gestionar proyectos de inversión con aportes de donantes y fuentes financieras
9. nacionales e internacionales, en coordinación con los órganos de línea y administración interna del Programa, del sector ambiente y otros sectores, según corresponda.
10. Sistematizar la información generada en el marco de las acciones de los programas y proyectos que implemente el Programa.

- Efectuar seguimiento, supervisión, monitoreo y evaluación del funcionamiento de portafolio de
11. programas y proyectos de inversión y elaboración de informe periódico consolidado, requeridos por las fuentes cooperantes y/o órganos internos de asesoramiento, supervisión y control del Programa.
  12. Proponer y elaborar los documentos técnicos y/o normativos necesarios para la ejecución de sus funciones.
  13. Otras funciones que le asigne el(la) Coordinador(a) Ejecutivo(a).

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. República de Panamá N° 3030, piso 14, en el distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima.
<b>Duración del contrato</b>	<p>Inicio : Dentro de los 05 días siguientes de la publicación de los resultados.</p> <p>Término : Octubre de 2020, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.</p>
<b>Remuneración mensual</b>	<p>S/.15,000.00 (Quince Mil y 00/100 Soles).</p> <p>Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>